**湖南大学全职博士后延期出站申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 流动站名称 |  |
| 工号 |  | 身份证/护照 |  |
| 学院 |  | 实际合作导师 |  |
| 协议到期时间 |  年 月 日  | 申请延期至 |  年 月 日 |
| 资助类型 | □全职博士后 重点资助□全职博士后 一般资助 | 薪酬起止日期（**薪酬科填写并签章**） |  年 月 至 年 月 签章： |
| 在站期间主要成果、延期原因 | 本人签字： 年 月 日  |
| 合作导师意见 | 博士后在站期间工作表现：延期期间新增工作任务：延期资助经费来源： □ 导师资助 经费 万/年 项目号： □ 转在职博士后（学校停发薪酬） 导师签字： 年 月 日 |
| 学院意见 | 已核查业绩支撑原始材料且填写内容真实准确：□是 □否已核查延期期间经费来源及额度： □是 □否 已跟博士后确认延期期间薪酬社保相关事宜： □是 □否 同意延期申请： □是 □否延期其他说明（如适用）:* 博士后类型变化：
* 档案关系转出：
* 社保缴纳：

 负责人签字： 年 月 日（公章） |
| 人力资源处意见 |  签章： 年 月 日 |

（此表正反面打印）

**所有签名视同确保本人所填内容信息真实准确，知晓相关权益和义务及后果。**

延期期间转为在职的博士后，**档案、保险关系转出手续须审批通过后15个工作日内办理，否则按退站处理。**